

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI COMUNE DI BORG VALBELLUNA

da inviare via mail all'indirizzo: turismo.mel@borgovalbelluna.bl.it
almeno 10 giorni prima dell'evento

per info: ufficio turistico Mel - 0437 544294 - sabato e domenica 10:00-12:00 | 14:00-17:00

Il sottoscritto									
Cognome			Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza									
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	SNC	CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>									
Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		Codice destinatario fattura elettronica				
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

CHIEDE

l'uso dello spazio comunale

Sala per convegni o riunioni	Indirizzo	Posti a sedere
Lentiai		
<input type="checkbox"/> Sala Grande 1. piano Centro Tres	Via Galileo Galilei, n. 2 Lentiai	60
Mel		
<input type="checkbox"/> Sala convegni Palazzo Contesse (con microfoni e videoproiettore)	Piazza Papa Luciani, n. 7 Mel	120
<input type="checkbox"/> Sala riunioni piccola Palazzo Contesse	Piazza Papa Luciani, n. 7 Mel	30
<input type="checkbox"/> Sala seminterrato Palazzo Contesse	Piazza Papa Luciani, n. 7 Mel	30
<input type="checkbox"/> Intero palazzo delle Contesse	Piazza Papa Luciani, n. 7 Mel	
<input type="checkbox"/> Cortile Interno Palazzo delle Contese	Piazza Papa Luciani, n. 7 Mel	
<input type="checkbox"/> Chiesa di San Pietro (con microfoni e videoproiettore)	Borgo Garibaldi Mel	140
Trichiana		
<input type="checkbox"/> Sala 1. piano del Palazzo Tina Merlin	Piazza Toni Merlin, n. 25 Trichiana	60
<input type="checkbox"/> Sala Consiliare del Palazzo Tina Merlin	Piazza Toni Merlin, n. 25 Trichiana	50

per lo svolgimento della seguente attività	
Denominazione dell'attività svolta	
Descrizione dell'attività svolta	
previsto per il seguente periodo (giorno/i, orario)	
N. previsto di partecipanti (indicativo)	

COMUNICA QUANTO SEGUE:

Patrocinio	
<input type="checkbox"/>	non è stato richiesto il patrocinio
<input type="checkbox"/>	è stato richiesto il patrocinio
	Data rilascio: _____
L'evento è in collaborazione con l'Amministrazione?	
<input type="checkbox"/>	Non è stata richiesta la collaborazione del Comune
<input type="checkbox"/>	L'evento è in collaborazione con il Comune
	Rif. Assessore: _____
Tipo di ingresso al pubblico	
<input type="checkbox"/>	gratuito
<input type="checkbox"/>	a offerta libera
<input type="checkbox"/>	a pagamento
Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato
€ _____	_____
<input type="checkbox"/>	l'emissione di fattura, con le seguenti modalità d'invio
	Codice intestatario (UNIVOCO) _____
	E-mail PEC _____

Alle Associazioni aventi sede legale nel territorio comunale è concesso l'uso gratuito per n. 2 iniziative all'anno, ciascuna della durata di un giorno, se patrocinate dal Comune di Borgo Valbelluna; le successive concessioni di locali per iniziative patrocinate dal Comune avranno tariffa scontata del 50%.
Per tutte le Associazioni la concessione delle sale è gratuita nel caso di iniziative organizzate in collaborazione con il Comune di Borgo Valbelluna.

Eventuali ulteriori annotazioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
-

di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi

- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Elenco degli allegati	
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali <i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante